

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BYRON RODOLFO HERRERA GONZÁLEZ</u>	CUI:	<u>2972 98593 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-107-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>87561352</u>
Número de Factura:	<u>2104643167</u>	Serie:	<u>1D6FF561</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 31,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, gulas espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.

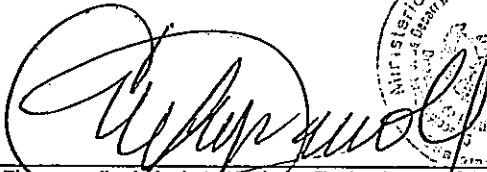

- g) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- h) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- i) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- l) Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

BYRON RODOLFO HERRERA GONZÁLEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BYRON RODOLFO HERRERA GONZÁLEZ</u>	CUI:	<u>2972 98593 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-107-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>87561352</u>
Número de Factura:	<u>2104643167</u>	Serie:	<u>1D6FF561</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 31,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

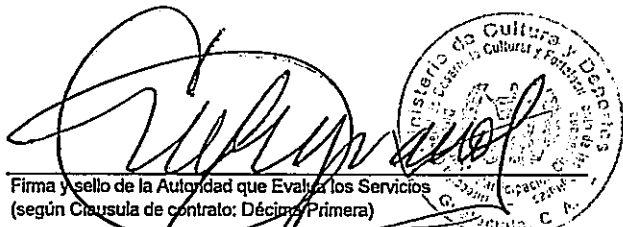
- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- d) Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- e) Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- h) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- i) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.


- j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- l) Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

BYRON RODOLFO HERRERA GONZÁLEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	BYRON RODOLFO HERRERA GONZÁLEZ	CUI:	2972 98593 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-107-2021	Acuerdo Ministeria	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesional)	Técnicos	Nit del Contratista:	87561352
Número de Factura:	2104643167	Serie:	1D6FF561
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Inform	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato	Q 31,612.90	Plazo del Contrato	04/05/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró realizar la planificación, coordinación y ejecución de más de cuarenta actividades culturales que contribuyeron a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, buscando que se incluyeran actividades con temas de interés para cada pueblo, siendo una video-conferencia sobre
- cosmovisión maya, una jornada de medicina ancestral y terapéutica, una ceremonia maya en conmemoración del día de Belejeb Kat, un Recital de poesía Xinka, una Video-conferencia sobre Música y cultura garífuna y más de treinta y cinco actividades de interés general en que participó principalmente población mestiza, priorizando las potencialidades de la población atendida en el municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala.
 - Se logró brindar atención técnica en más de cuarenta actividades para el manejo de equipo de amplificación para sonido, proyectores, equipo de cómputo; captura, edición, archivo y catalogación de fotografías; herramientas de informática (Word, Excel, Power Point, etcétera), redes sociales (Facebook, Whatsapp), manejo de plataformas en internet (Zoom, Google Meet, Drive, correos electrónicos) y otras, para contribuir a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural; además de brindar atención técnica a más de cincuenta artesanos para integrarse al Sistema de Información Cultural SIC.
 - Se logró la identificación de tres grandes necesidades de la población, siendo estas: la realización de actividades de organización comunitaria en Chinautla y la realización de actividades de organización gremial entre los artesanos de la Nueva Guatemala de la Asunción. Además de la necesidad de un programa de dignificación al artista de la calle, que incluya presupuesto con adecuada remuneración para el artista y además apoyo a sus producciones (Escenografía, vestuarios, difusión y otros aspectos de producción), lo cual se puede considerar una prioridad de inversión de la población a atender.
 - Se logró la elaboración de un plan de trabajo para realizar durante el plazo del contrato, que incluye ocho cronogramas de actividades siendo uno para cada en que presté mis servicios.
 - Se logró la elaboración de un listado de actividades realizadas durante el año y una evaluación, que como resultados obtenidos del trabajo de campo, contiene la descripción del impacto cualitativo y cuantitativo de dichas actividades.
 - Se logró la coordinación del levantamiento de un mapeo de actores culturales con más de sesenta artesanos y artistas, siete líderes comunitarios de Santa Cruz Chinautla, cuatro organizaciones culturales que son la Casa de la Cultura del Centro Histórico, la oficina municipal del Centro Histórico, el Centro Cultural Universitario de la USAC y el Centro de Estudios Culturales En Guatemala (CECEG); un sitio ceremonial de la localidad que es Kaminaljuyu y un gula espiritual católico de Santa Cruz Chinautla y dos gulas espirituales mayas, que colaboraron en procesos de formación y de participación ciudadana, así como en la realización de cremonias.
 - Se logró la planificación, coordinación y ejecución de más de cuarenta eventos y elaboración de un informe que contiene las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
 - Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos enfocados en visibilizar a los Pueblos Indígenas, a través de una jornada de medicina ancestral y terapéutica, una conferencia sobre la cosmovisión maya, una ceremonia maya en honor a Belejeb Kat, un recital de poesía Xinka y una conferencia sobre la música y cultura garífuna; así como acciones para promover la promoción e integración de la interculturalidad, como los otros tres recitales del Ciclo de Poesía Floreciente en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
 - Se logró la elaboración de una memoria de labores de cada una de las más de cuarenta actividades realizadas y el registro único de usuarios nacional de la población atendida en un promedio de cinco eventos mensuales de expresión cultural realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, así como con el envío de los mismos a la Dirección de Participación Ciudadana.

- j) Se logró la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Guatemala, entre los que se cuentan ocho facturas electrónicas, ocho certificaciones de carencia de omisos, ocho verificadores de DTE y ocho carencias de incumplimientos ante la Superintendencia de Administración Tributaria SAT.
- k) Se logró apoyar la planificación y desarrollo de 2 diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, siendo: el conteo y clasificación de insumos que la DGDCFC entregó a las Casas de Desarrollo Cultural de todo el país y la visita para el fortalecimiento de los conocimientos sobre cultura Maya y el Arte moderno.
- l) Se logró brindar apoyo en 1 actividad designada por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, siendo esta: La premiación del Festival comunitario de elaboración de barriletes a nivel nacional realizado en el Palacio Nacional de la Cultura.

BYRON RODOLFO HERRERA GONZÁLEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

